



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo,  
Titolo VII, Classe I, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Dirigente di seconda fascia con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'Area Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3;  
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;  
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;  
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;  
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;  
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;  
VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537 ed in particolare l'art. 5;  
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;  
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la Legge 31 Dicembre 1996, n. 675 e successive modificazione ed integrazioni;  
VISTA la Legge 15 Maggio 1997, n. 127;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;  
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale dirigente dell'Area Istruzione Ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 7 agosto 2024;  
VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura non si determina una frazione di riserva pari ad un'unità per i volontari delle FF.AA;  
VERIFICATO che ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.L. 6 marzo 2017, n. 40 così come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74 con la presente procedura non si determina una frazione di riserva pari ad un'unità per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale;  
VISTA la Legge 16.1.2003, n. 3;  
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;  
VISTA la Legge 12 ottobre 1993 n. 413, Norme sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale;  
VISTA la Legge n. 15 del 21 febbraio 2025 di conversione del Decreto-legge n. 202 del 27 dicembre 2024 cosiddetto "Milleproroghe", che all'art. 1, c. 10-bis ha esteso fino al 31.12.2025 la deroga all'obbligo di effettuare la mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 prima delle procedure concorsuali e delle conseguenti assunzioni;  
CONSIDERATO che con nota Prot n. 151412/2025 del 19/05/2025 è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;  
VISTO il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 777/2025 Prot n. 147983 del 14/05/2025 DDG Destinazione punti organico per la copertura di n. 1 posto da Dirigente dell'Area Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti dell'Ateneo;  
VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con Legge 29 giugno 2022 n. 79;  
VISTO il Decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44 convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74;  
VISTO che al 31 dicembre 2024 risultano in servizio come Dirigenti presso l'Università di Ferrara 50,0% uomini e 50,0% donne e che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per

cento;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/01/2025;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio dell'Ateneo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;

## DECRETA

### ART. 1

È indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Dirigente di seconda fascia con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'Area Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti.

Il ruolo richiesto prevede la direzione e il coordinamento gestionale dell'Area e il supporto alla Direzione Generale per il conseguimento degli obiettivi strategici di potenziamento e innovazione della didattica e dei servizi agli studenti. La figura ricercata dovrà promuovere la semplificazione dei processi, anche attraverso la loro digitalizzazione, ed assicurare l'integrazione efficace dei servizi presidiati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

### ART. 2

#### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) godimento dei diritti civili e politici. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, dovranno godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;

4) idoneità fisica all'impiego ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

5) diploma di Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999, laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equipollenza rilasciato dalle autorità italiane competenti. In assenza di tale provvedimento, il candidato è ammesso con riserva e dovrà impegnarsi, in caso risultasse vincitore della selezione, a presentare istanza di riconoscimento del titolo nei modi e nei tempi previsti dall'art. 38 c. 3 del D.lgs. n. 165/2001.

Tale provvedimento dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

7) trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

a) dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del titolo di studio previsto al punto 5), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. 80/2018, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., che abbiano ricoperto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

d) cittadini italiani, in possesso di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a comunicarlo al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Non possono partecipare al concorso, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano parenti o affini entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### ART. 3

#### Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, comprensiva della documentazione indicata, deve essere redatta e inviata elettronicamente, a pena di esclusione, entro le ore 12 del termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>) utilizzando esclusivamente l'apposita **procedura online**, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>.

Una guida alla registrazione può essere consultata ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>  
<http://www.unife.it/concorsi>

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unife>.

Il bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi> ed è affisso all'Albo ufficiale di Ateneo

Il candidato dovrà:

1 collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unife/>

2 registrarsi inserendo i dati richiesti (accesso tramite account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o Accesso tramite SPID)

3 collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse: <https://pica.cineca.it/unife/>

4 selezionare "Registra una nuova domanda";

5) procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando i seguenti documenti in **formato .pdf/A**:

	Documento	Descrizione	Note
1	Curriculum vitae firmato	CV allegato esclusivamente a fini conoscitivi	In formato pdf/A
2	Documento di identità		In formato pdf/A
3	Codice fiscale		In formato pdf/A
4	Eventuale certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per i candidati che richiedono misure compensative per lo svolgimento delle prove	Certificato rilasciato esclusivamente da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170	In formato pdf/A
5	Eventuale documentazione o autocertificazione	Documento o autocertificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 D.P.R. 487/1994, se il candidato ne è in possesso.	In formato pdf/A

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura pertanto non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema PICA mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Le istanze in status "bozza" non sono considerate valide e non saranno valutate.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella on-line tramite la piattaforma PICA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non va autenticata.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di un contributo di ammissione non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite la procedura PagoPA seguendo le indicazioni presenti sulla procedura PICA.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno produrre il certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio affinché la commissione esaminatrice individui le misure compensative per lo svolgimento delle prove concorsuali.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento. Il termine del periodo di proroga verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, affisso all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>).

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato potrà modificare e/o integrare la domanda di partecipazione secondo le modalità previste nella guida alla registrazione consultabile ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>

<http://www.unife.it/concorsi>

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

Per quanto riguarda l'obiezione di coscienza in materia di sperimentazione animale, i candidati dovranno attenersi a quanto previsto al seguente indirizzo: <http://www.unife.it/ricerca/sperimentazione-animale/obiezione/>.

#### ART. 4

##### Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, come di seguito:

1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone o in modalità remota, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; a tal fine le candidate dovranno:

a) presentare la richiesta all'indirizzo pec dell'Ateneo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) entro il giorno fissato per la prova unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);

b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alle prove nella data e orario previsto e/o in presenza e il periodo di tale impossibilità.

2) le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante le prove, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec dell'Ateneo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) entro il giorno lavorativo antecedente la data delle prove unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario delle eventuali prove asincrone o in modalità remota sarà pubblicato con le modalità previste dal successivo art. 7. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ART. 5

##### Esclusione dal concorso

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con nota motivata del Direttore Generale.

#### ART. 6

##### Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è costituita con le modalità indicate nell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo di questa Università.

#### ART. 7

##### Valutazione dei candidati

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale. Esse verteranno sulle materie di cui all'allegato "A" del presente bando.

La data e il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi>, saranno affissi all'Albo ufficiale di Ateneo e saranno pubblicati sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>) con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere le prove scritte.

L'assenza dalla prima prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 14/20.

I punteggi ottenuti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi>, all'Albo ufficiale di Ateneo e sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>) contemporaneamente alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione alla prova orale (almeno 15 giorni prima della prova stessa). I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco verrà affisso all'albo della sede ove si svolgeranno gli esami.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La pubblicazione dei calendari delle prove sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi> (link Concorsi personale tecnico-amministrativo), all'Albo ufficiale di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>), vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione del provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

In tutte le comunicazioni pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, sul sito internet dell'Università <http://www.unife.it/concorsi> e sul Portale InPA i candidati saranno identificati con il numero di protocollo ricevuto, tramite mail, al momento dell'iscrizione al concorso.

## ART. 8

### Preferenza a parità di valutazione

I candidati dovranno dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di titoli e di merito, previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, allegando un documento che attesti l'appartenenza alla categoria indicata o un'autocertificazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## ART. 9

### Formazione ed approvazione della graduatoria

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con decreto del Direttore Generale nel rispetto della normativa vigente ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo: <http://www.unife.it/concorsi>, all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara e sul Portale InPa.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale comunicazione degli esiti del concorso ai candidati.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

L'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nella medesima Area e di norma nel medesimo settore professionale per eventuali future esigenze.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## ART. 10

## Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale dirigente dell'Area Istruzione il contratto di lavoro individuale di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato per l'Area Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti con diritto al relativo trattamento economico.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente bando, il candidato stesso sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopracitato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto. Comporta altresì l'immediata risoluzione dal rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

### ART. 11

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela TOSELLI - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 – 293343 - 293183 - 293328 - E-mail [concorsi@unife.it](mailto:concorsi@unife.it).

### ART. 12

#### Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni sul trattamento dei dati dei candidati di cui all'art. 13 del Regolamento sono visibili agli interessati alla pagina <http://www.unife.it/concorsi>.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Via D'Azeglio, 54 – 40123 Bologna - tel. +39 051 4293101, telefax +39 051 307834, PEC [tarbo-segprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarbo-segprotocolloamm@ga-cert.it) ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. M. Pisano

*Firmato digitalmente*

AC/DT/

La presente è copia informatica del Decreto del Direttore Generale Rep. n. 950/2025, Prot. n. 173557 del 10/06/2025, firmato digitalmente dal Dott. Marco Pisano, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara. Il D.D.G. è conservato dall'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (CAD) e smi.  
Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n.471/2025 Prot. n. 183297 del 16/06/2025

## PROGRAMMA D'ESAME

Sono richieste adeguate conoscenze e competenze gestionali, rispetto al ruolo da ricoprire, in materia di:

- diritto amministrativo e legislazione universitaria;
- normativa nazionale sull'ordinamento e sul diritto allo studio universitario;
- Statuto e principali Regolamenti dell'Ateneo relativi alla didattica e al diritto allo studio ed in particolare a quelli che disciplinano i corsi di studio (compresi corsi di laurea di area medico/sanitaria) e i processi presidiati dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo;
- assicurazione della qualità della didattica e dei servizi agli studenti;
- carriera studentesca (ingresso, itinere e uscita) anche internazionale;
- servizi di supporto e tecnologie per la didattica innovativa;
- servizi di diritto allo studio, orientamento in entrata, tutorato, counseling, management didattico, tirocini (compresi quelli dell'area medico/sanitaria) e placement;
- normativa sulla digitalizzazione della PA (compreso l'utilizzo della IA) e relative implicazioni nell'ambito dei servizi agli studenti.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:

- consapevolezza organizzativa
- sviluppo dei collaboratori
- orientamento alla relazione
- aggiornamento e innovazione
- flessibilità
- lavoro in team
- orientamento al risultato
- programmazione

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_